GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	**INFORME ASESORIA O ASISTENCIA TECNICA**	Código FO-M4-P3-018 Versión 04 Fecha de aprobación 01/10/2019

Proceso: Fortalecimiento Institucional y de la Participación Ciudadana
Procedimiento Asesoría o Asistencia Técnica

Tipo de Actividad	ASESORIA
Modalidad	OFERTA

Las acciones de intervención del Plan Anual de Asesoría o Asistencia Técnica, deben tener operatividad en cada actividad descrita en la programación mensual. Se entiende Asesoría o asistencia técnica por Oferta si se desprende del Indicador de Producto del Plan de Desarrollo. Se entiende Asesoría o asistencia técnica por Demanda cuando es solicitada por el usuario del servicio y puede

INFORMACION BASICA DE LA ASESORIA O ASISTENCIA TECNICA					
Organismo	Secretaría de Inclusión Social y Familia				
Dependencia	GERENCIA DE INFANCIA ADOLESCENCIA Y JUVENTUD				
Responsable	43999861 - Liliana Patricia Palacio Morales	**Cargo**	ASESOR	**Contrato**	4600012791
Línea estratégica	Nuestra gente				
Programa	Unidos por la primera infancia				
Objetivo Programa	Fortalecer las potencialidades y el goce efectivo de derechos de las personas desde la gestación y hasta los primeros seis años de vida, en condiciones de dignidad y afecto.				
Indicador Producto	Municipios yo Distrito asistidos técnicamente para el fortalecimiento de la atención integral a la primera infancia				
Proyecto	Implementación del programa Unidos por la Primera Infancia del Plan de DesarrolloUnidos por la Vida 2020 - 2023 Antioquia				
Acciones para la intervención	ASISTENCIA TÉCNICA O ASESORÍA - Asistencia técnica en los componentes y modalidades de atención integral a la primera infancia.				
Población objeto	DOCENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS				
Fecha programada	Nov 29, 2021				
Lugar programado	Hogar Infantil Bebitos				

SUBREGIONES/MUNICIPIOS

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	**INFORME ASESORIA O ASISTENCIA TECNICA**	Código FO-M4-P3-018 Versión 04 Fecha de aprobación 01/10/2019

Proceso: Fortalecimiento Institucional y de la Participación Ciudadana
Procedimiento Asesoría o Asistencia Técnica

REPORTE DETALLADO DE LA ASESORIA O ASISTENCIA TECNICA

Necesidad identificada en la demanda del usuario

- Reconocimiento del proceso de control social y participación ciudadana desde la norma y el sentido de apoyo al mejoramiento de la calidad en la prestación del servicio.
- Aclarar las dudas del talento humano en el diligenciamiento de los formatos de entrega y devoluciones, del proceso de control social y participación ciudadana.

Persona(s) con quien(es) se coordina la actividad (nombre y cargo)

Natalia Mira - Coordinadora pedagógica

Objetivo de la A o AT

Fortalecer técnicamente el talento humano en la estrategia de la participación ciudadana y el control social para el mejoramiento continuo de la calidad en la prestación de los servicios de la atención integral a la primera infancia.

Productos y resultados esperados

- Coordinadores y Psicosociales con herramientas suficientes para la fortalecer el que hacer del comité de control social.
- Reconocimiento de estrategias que han sido significativas en la conformación y el cumplimiento del comité de control social.
- talento humano y familias en trabajo articulado por bienestar y goce de los derechos de los niños de municipio.
- Cumplimiento en la entrega de los formatos del proceso de control social y participación ciudadana.

Desarrollo de la intervención planeada

Se da la bienvenida a la asesoría, se realiza la presentación de la profesional psicosocial Liliana Palacio Morales, Profesional de la Gerencia de Infancia Adolescencia y Juventud quien está a cargo de la asesoría, se agradece la participación del talento humano psicosocialde la EAS Autónoma, se invita a diligenciar la asistencia, se comparte física.

Se da inicio al encuentro, con la presentación de la agenda:

1. Conexión sensible Baño de colores, el rompecabezas
2. Reconociéndonos: Indagar saberes previos del ejercicio de la participación ciudadana y control social**.**
3. Descubriendo y construyendo: Se brindarán aspectos conceptuales de la participación ciudadana y el control social**.**
4. Valorando**:** Evaluación-cierre.

1. se dio inicio en con el momento sensible se realizó el baño de colores en el cual cada participante sostiene una cinta de colores que está sujeta a una hula-hula, en mesa redonda, seguido inicia un participante deseándole una frase bonita a su compañera/o de su derecha, este después de recibir los buenos deseos de su compañero se dirige al centro donde está el hula-hula, el reto del equipo levanta el hula-hula de las citas y desde la corona hasta los pies entona el mantra "un arco de colores de mil colores alumbre tu caminar ilumine tus nubes grises y haga tus sueños brillar" para este momento cada uno se dispuso a dar y recibir con amor. Seguido se presentó la imagen "El Rompecabezas" donde la profesional Liliana Palacio Morales, le pregunto a los participantes que representa esa imagen para ellos, algunos participantes dieron sus opiniones sus sentires y emociones al ver la imagen, "es un hacer entre todos, respetando la diferencia por el otro ya que la imagen representa un rompecabezas y as fichas no son iguales pero encajan, sentires y saberes distintos, construcción colectiva, a lo cual exponen posterior mente la reflexión nos lleva a la importancia de participar.

2. En este momento Los participantes manifiestan cómo fue la experiencia de la conformación del comité de control social, Mabel cuenta como se dio ese comité en el cual manifiesta que inicialmente se llevó a cabo la convocatoria, la cual se realizó de manera familiar y amigable y creativa, haciendo participe e involucrando asertivamente a las familias padres madre y cuidadores de cada UDS del municipio, se interactuó con ellos y el medio de comunicación utilizado fue el WhatsApp, así fue como se dio la invitación, posterior se escuchó a los participantes del comité, para así lograr comprender la percepción que las familias tenían frente a estas acciones, que información general tenían frente al tema y que experiencias tenían con años anteriores con lo que fue la experiencia de la estrategia de participito y controlito y todo lo que nació de dicha estrategia, con esto se dio para que los padres de cada uno de las UDS mostraran la intención de participar se cuenta con muy buena participación por parte de los cuidadores de los participantes, los acompañamientos telefónicos, entregas de RPP, entre otras.

3. ¿En este punto los participantes compartieron sus conocimientos previos al tema al momento de la pregunta ¿Componente al cual pertenece esta actividad?

- Salud y Nutrición,
- Procesos Pedagógicos
- Talento Humano
- Ambientes Educativos y Protectores
- Procesos Administrativos y de Gestión
- Familia comunidad y redes

A su vez se mencionaron las acciones correspondientes al componente y su importancia, con este momento logramos obtener refrescar y compartir los saberes del tema del cual se está realizando la asesoría.

- Caracterización del grupo de familias o cuidadores y de las niñas, los niños y las mujeres gestantes.

- Identificación de posibles casos de amenazas y vulneración de los derechos de los niños, las niñas y las mujeres gestantes.
- Acciones de articulación con autoridades, instituciones, servicios sociales, comunidades y diferentes actores de territorio.
- Pacto de convivencia.
- Plan de formación y acompañamiento a familias o cuidadores y mujeres gestantes.
- Facilita a la comunidad y a los usuarios el ejercicio de control social cobre la calidad de la atención.

Se finaliza este punto realizando lectura de algunos estándares de calidad, que conforma se incorporan al componente.

Dando continuidad con la agenda programada se utiliza como medio alternativo el juego de la ruleta, donde cada color tiene 1 pregunta sobre control social y los retos de dicha estrategia.

- ¿Cuál es el propósito de la estrategia de la participación ciudadana y el control social?
- ¿Qué situaciones positivas ha encontrado en su unidad de servicio en la conformación del comité de Control social?
- ¿Como proyectas la estrategia en tu municipio para que sea una experiencia significativa y exitosa?
- ¿Qué dificultades se han presentado en la conformación de los comités?

Los participantes frente a las preguntas de la ruleta ya habían realizado sus apreciaciones en el momento en que manifestaron la experiencia en la conformación del comité, Se notó que los asistentes a dicha asesoría están muy enterados y sobre esta acción del componente y están capacitados para orientar u acompañar a las familias sobre el Comité de Control social.

Con relación a las experiencias ya presentadas por el equipo de talento humano se presenta la definición de participación ciudadana, está avalada por nuestra constitución y cualquier persona puede hacer parte de la toma de decisiones y la resolución de los problemas del bien común. control social Es un derecho y un deber que tienen los ciudadanos, que consiste en vigilar y fiscalizar las inversiones que hace el estado y promover la correcta prestación de los servicios y la garantía de derecho que tienen las personas en un Estado Social de Derecho.

cómo se conforma el comité de control social:

- **Manifestación de interés** por parte de las familias usuarias de ser parte del comité, en el marco de la primera reunión de socialización de los servicios que convoque la EAS.

Diligenciamiento del **Acta de Conformación del comité de Control social** (mínimo dos personas por Comité).

- Elección de un **líder** y un secretario (coordinación de las visitas de veri?cación, actas del comité).
- Elaboración de un **plan de trabajo:** indicar aspectos del servicio a los cuáles le harán control social, cantidad de visitas a realizar, revisar qué necesitan para hacer control social.
- Se debe entregar a la supervisión del contrato y a la EAS una **copia del acta de la constitución** del comité de Control Social y el plan de trabajo a desarrollar.

se destaca en el para que, se realiza la estrategia de Control Social, resaltando la importancia de conocer las acciones que se desarrollan en el marco de la atención integral, así como la importancia de velar, pero sobre todo de contribuir con la mejora continua de la calidad de los servicios brindados a la primera infancia.

- Los **Comités de Control Social** en ningún momento realizan acciones de supervisión; son aliados de las EAS para garantizar la calidad en la prestación del servicio en la atención a la primera infancia.

se exponen las funciones del comité de control social:

- Realizar a través de visitas periódicas a las UDS/UCA, los acompañamientos para observar el proceso de atención, siempre cumpliendo con el protocolo de bioseguridad para el ingreso.
- Mantener un constante diálogo con la EAS contribuyendo de manera propositiva, con acciones de mejora para la calidad del servicio.
- Presentar informes de las acciones desarrolladas por el comité de control social al supervisor del contrato y/o al ICBF (en caso de los convenios especiales). En caso de situaciones de alerta GRAVE la información debe ser entregada de manera inmediata.
- Solicitar capacitación o acompañamientos en procesos de formación relacionados con los servicios de primera infancia al ICBF, en caso de que se requiera, para fortalecer el proceso de control social.
- Realizar mínimo dos (2) visitas durante la vigencia para conocer y profundizar las características de los servicios. El número de visitas lo determinan las condiciones del servicio y las necesidades identificadas por cada comité de control social.
- Construir un plan de acción que dé cuenta de las visitas a realizar a las UDS/UCA y las acciones a desarrollar durante la vigencia del comité.
- Velar por la realización de los derechos de las niñas y los niños.

Se específica, también que el Comité podrá realizar su plan de acción escogiendo los temas que deseen para hacer seguimiento al control social, según las necesidades, sea en Cobertura, Talento Humano, Alimentos, Dotación del mobiliario, Infraestructura, Bienestarina y/o Plan Pedagógico.

Se utiliza un video de la participación y Control sociales de la gobernación de Antioquia, como un recuento sobre el tema abordado en la presente asesoría.

4. Para realizar el cierre se invita a que manifiesten cualquier inquietud o duda con referencia al tema abordado en la presente asesoría, que si da lugar pueden comunicarse con la técnica que acompaña el proceso la EAS, se compartió el número telefónico.

Se dieron los agradecimientos por la participación y se solicitó que 8 personas diligenciaran la encuesta de opinión que se dispuso física, recordando que la mayor calificación es 5, la menor es 1, y la importancia de realizar comentarios al respecto de la valoración cualitativa de la asesoría.

Conclusiones y recomendaciones

La participación del talento humano fue oportuna frente a las preguntas orientadoras, se recordó a los asistentes a todo el talento humano cuales son las funciones del comité de control social y a que procesos le pueden realizar este.

Se considero importante potenciar la comunicación de acciones con el talento humano del componente pedagógico y de salud y nutrición y psicosocial.

Recomendaciones dadas por el talento humano de las EAS, “muchas gracias por la calidad humana y pertinencia en estos procesos tan importantes y significativos a nivel personal y profesional. que estas asesorías se brinden al talento humano al inicio del contrato para tener mejor claridad al compartir con las familias, disponer de mas tiempo con el fin que la asesoría sea más eficaz, muy chévere la formación, el tema muy interesante, dudas aclaradas y una excelente presentación a cargo del personal. mejorar un poco la dinámica de la capacitación y también establecer una hora para dar inicio a la actividad programada. muy importante la asesoría ya que por medio de esta aclaramos dudas e inquietudes muchas gracias. Para las próximas asesorías que sean a primera hora ya que nos permite estar más prestos y nuestra atención mas dispuesta al desarrollo de las actividades, ojalá al inicio del año. Toda la asesoría es muy importante para nuestro crecimiento profesional y sobre todo para multiplicar el conocimiento a todas nuestras familias beneficiarias. Me parece muy importante los temas brindados ya que nos ayuda mucho en nuestro quehacer diario, sería muy importante los temas al inicio del año para así poder realizar las actividades oportunamente”

COMPROMISOS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Seguimientos y compromisos	Fecha estimada	Responsable	Evidencia de cumplimiento

NOMBRE(S) Y CARGO(S) DE LA(S) PERSONA(S) QUE REPORTA(N) EL INFORME

Vo. Bo. Jefe de la dependencia al informe realizado

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	**INFORME ASESORIA O ASISTENCIA TECNICA**	Código FO-M4-P3-018 Versión 04 Fecha de aprobación 01/10/2019

Proceso: Fortalecimiento Institucional y de la Participación Ciudadana
Procedimiento Asesoría o Asistencia Técnica

FO-M4-P3-019 “Encuesta de opinión del usuario de Asesoría o Asistencia Técnica”

FO-M4-P3-033 “Listado de asistencia FIPC